

Пословник о раду Скупштине

Овај пословник доноси Скупштина према члану 15. Статута АИНС и њиме се уређује начин њеног рада и доношења одлука.

Члан 1. (преузет члан 9. Статута АИНС)

Скупштина је највиши орган Академије.

Скупштину чине сви чланови Академије - редовни, дописни, инострани и почасни.

На годишњу Скупштину позивају се и представници организација партнера.

Одлуке Скупштине доноси **Радни састав Скупштине** у складу са члановима 13. и 14. Статута.

Прелиминарни Радни састав Скупштине чини збир прелиминарних радних састава свих одељења, тј. чине га редовни и дописни чланови свих одељења, осим чланова који су настањени ван Србије, чланова који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланова који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије. Спискове чланова прелиминарних радних састава одељења (члан 28. Статута) Секретари одељења достављају Председништву најкасније седам дана после заказивања Скупштине.

Радни састав Скупштине укључује и чланове Академије који су настањени ван Србије, чланове који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланове који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије, уколико они присуствују и евидентирају се на седници Скупштине.

Начин сазивања седнице скупштине, као и начин рада и доношење одлука, ближе се уређују Статутом и овим Пословником о раду Скупштине.

Члан 2.

Редовне седнице Скупштине одржавају се сваке године по правилу између средине марта и средине априла. Датум одржавања и дневни ред утврђује Председништво.

Обавезне тачке дневног реда су: 1. Извештај о раду од претходне годишње Скупштине; 2. Финансијски извештај; 3. План рада до следеће редовне Скупштине.

Ванредне Скупштине АИНС одржавају се по потреби, на иницијативу: а) Председништва; б) два одељења; или в) 30 чланова АИНС.

Члан 3.

Изборна седница Скупштине ради избора нових чланова редовно се одржава сваке треће године по правилу у децембру.

Изборна седница Скупштине ради избора председника и потпредседника редовно се одржава сваке четврте године.

Ванредне изборне седнице се одржавају по потреби, а на предлог Председништва.

Члан 4.

Прво обавештење о седници, са датумом и местом одржавања, као и са дневним редом Скупштине, шаље се најмање 30 дана раније за редовне и изборне Скупштине, а 15 дана за ванредне Скупштине.

Сви потребни материјали шаљу се најмање 15 дана пре одржавања редовне Скупштине а 10 дана пре одржавања ванредне Скупштине.

Реферати за избор чланова стављају се на сајт АИНС 20 дана пре одржавања изборне Скупштине и о томе се обавештава јавност преко огласа, а чланови АИНС електронском поштом.

Позиви и материјали се шаљу електронском поштом и истичу на сајту АИНС. Чланови АИНС који немају електронску адресу, дужни су да обезбеде услужну електронску адресу.

Члан 5. (преузет члан 12. Статута)

Скупштина ради на основу **личног присуства** чланова Радног састава Скупштине. У изузетним околностима, уколико постоје технички услови, поједини чланови се могу прикључити на даљину, па Скупштина може да ради и на комбиновани начин – лично и даљинско присуство, при чему тада могу да се усвајају само одлуке за које је предвиђено јавно гласање.

Радам Скупштине руководи председник Академије, кога по потреби замењује један од потпредседника Академије.

Члан 6. (преузет члан 13. Статута)

Скупштина пуноправно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Радног састава Скупштине.

У случају одлучивања о избору председника и потпредседника Академије потребно је евидентирано присуство више од 50% чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

У случају одлучивања о избору чланова Академије потребно је евиденторано присуство најмање 2/3 чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору чланова.

Члан 7. (преузет члан члан 14. Статута)

Одлуке Скупштине су пуноважне ако за њих гласа више од половине **присутних** (лично или комбиновано) чланова Радног састава Скупштине, уз примену Пословника о раду Скупштине Академије.

Одлука о избору председника и потпредседника сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од 50% лично присутних чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

Одлука о избору чланова Академије сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од половине чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору чланова у коме се узима у обзир различитост изборних правила за дописне и редовне чланове.

Члан 8.

Председништво Скупштине сачињавају председник, потпредседник, генерални секретар и један секретар одељења према азбучном реду одељења.

На почетку Скупштине секретари дају председавајућима списак **присутних евидентираних** чланова одељења који су у Радном саставу Скупштине.

Седницу отвара председник АИНС, а тачке дневног реда воде чланови председништва Скупштине по договору.

Члан 9.

Председништво се договара о оријентационом трајању тачака дневног реда тако да седница Скупштине траје 90 минута.

Уколико је потребно да Скупштина дуже траје, планира се пауза после 80 минута уз проверу кворума после паузе.

Председавајући може ограничити време излагања и уводничара и учесника у расправи.

Члан 10.

Предлог текста докумената и текста одлука који се усваја на Скупштини доставља се као материјал у роковима из члана 3.

По правилу, текстови предложених докумената и одлука су прошли кроз расправу по одељењима и усаглашени су на председништву и/или радним групама, које је председништво формирало.

Примедбе на предложена документа шаљу се на 7 дана до одржавања Скупштине. Не узимају се у обзир примедбе које су биле присутне у расправи по одељењима. Круцијалне примедбе се усвајају, а ако је технички неоствариво да се на време презентира чланству, тај документ се дискутује на Скупштини али се не усваја.

Скупштина може одлучити да се о том документу јавно гласа и електронским путем.

Примедбе на текст документа које су дате усмено на Скупштини, уводе се у записник али не могу се уградити у документ. Оне се узимају у обзир ако документ није изгласан или када буду вршене измене усвојеног документа.

Члан 11.

За сваку тачку дневног реда где се доносе одлуке постоји уводничар. Уводничар је обавезан да тумачи предложене одлуке на питања присутних чланова. Уводни приказ документа је обавезан ако то траже присутни или председништво Скупштине.

Члан 12.

По свакој тачки дневног реда пре преласка на дискусију председавајући констатује број пријављених за дискусију и сходно томе одређује време појединачне дискусије. За друго јављање (реплику) говорник има на располагању дупло краће време.

Члан 13.

Тајно гласање је обавезно при избору чланова, председника и потпредседника. За остало, гласање је по правилу јавно.

Међутим, за свако гласање, осим избора, председавајући проверава јавним гласањем да ли има довољно присутних за јавно или за тајно гласање.

Члан 14.

Ако је одлучено да гласање буде тајно, секретари деле гласачке листиће уписујући у списак коме су подељени. Гласачки листић садржи питања: „Гласам за....против....“

Гласачки листић је оверен печатом АИНС.

Председавајући обавештава колико је гласачких листића подељено што је уједно и потврда да ли је довољно присутних.

Члан 15.

Ако је гласање јавно, врши се дизањем руку (личним присуством на седници или/и даљински).

Бројање гласова врши технички секретар или друго задужено лице.

Ако је резултат неизвесан или несигуран поновно гласање се врши прозивком.

Члан 16.

Записник током Скупштине води технички секретар АИНС. Скупштина бира два оверача записника. Записник потписује и председник АИНС.

Члан 17.

Овај Пословник о раду Скупштине усвојен је на седници Скупштине Академије инжењерских наука Србије 17.4.2024. године и ступио је на снагу истог дана.

Истог дана престаје да важи Пословник о раду Скупштине Академије инжењерских наука Србије који је донела Скупштина Академије 15.12.2011. године.

Председавајући Скупштине АИНС
Председник АИНС

Милош Недељковић