

# Академија инжењерских наука Србије (АИНС)



## Збирка правних докумената

### **ПРЕДЛОГ ЗА ЈАВНУ РАСПРАВУ ПОСЛЕ КОЈЕ БИ КОРИГОВАНИ ПРЕДЛОГ БИО ПРЕДЛОЖЕН СКУПШТИНИ ЗА УСВАЈАЊЕ НА СЕДНИЦИ ПЛАНИРАНОЈ ЗА 17.4.2024.**

Документи које доноси Скупштина	
• <a href="#">Статут</a>	стр. 2
• <a href="#">Пословник о раду Скупштине</a>	стр. 16
• <a href="#">Правилник о избору чланова</a>	стр. 19
• <a href="#">Правилник о избору председника и потпредседника</a>	стр. 27
• <a href="#">Пословник о раду Надзорног одбора</a>	стр. 32
• <a href="#">Правилник о додели признања и награда</a>	стр. 33

Београд, ажурирано 7.3.2024.год.

На основу члана 11. и члана 12. Закона о удружењима („Сл.гласник РС“ бр.51/2009, 99/2011 и 44/2018, у даљем тексту: Закон), на предлог Председништва Академије, Скупштина Академије инжењерских наука Србије (у даљем тексту: Академија) на седници одржаној дана 17.4.2024. године донела је нови

## СТАТУТ АКАДЕМИЈЕ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА СРБИЈЕ

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређују се следећа питања од значаја за рад Академије:

1. Назив Академије и превод назива на енглески језик;
2. Статус и седиште Академије;
3. Изглед и садржина амблема, логотипа и печата;
4. Област остваривања циљева, циљеви и активности удружења;
5. Унутрашња организација, органи и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;
6. Начин рада и доношења одлука на Скупштини;
7. Заступање Академије – именовање, овлашћења заступника;
8. Услови и начин учлањивања и престанак чланства у удружењу;
9. Права, обавезе и одговорности чланова;
10. Поступак промене Статута, измене и допуне Статута, поступак доношења и измена и допуна других општих аката Академије;
11. Начин стицања средстава за остварење циљева и располагање средствима;
12. Начин поступања са имовином у случају престанка рада;
13. Начин одлучивања о статусним променама и престанку рада Академије;
14. Остваривање јавности рада Академије;
15. Поступак усвајања финансијских и других извештаја.

### II НАЗИВ И ПРЕВОД НАЗИВА НА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

#### Члан 2.

Назив Удружења је: „Академија инжењерских наука Србије“. Скраћени назив је “АИНС“.

Превод назива на енглески језик, који ће се користити у кореспонденцији са иностранством, је „Academy of Engineering Sciences of Serbia“. Скраћени назив на енглеском језику је „AESS“.

### III СТАТУС И СЕДИШТЕ АКАДЕМИЈЕ

#### Члан 3.

Академија је независно, невладино и непрофитно удружење основано на неодређено време и представља правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом, са седиштем у Београду.

### IV ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ЛОГОТИПА И ПЕЧАТА

#### Члан 4.

Академија има свој логотип и печат.



Логотип



и

печат.

Логотип Академије је у боји, округлог облика, који по ободу има исписан назив Академије на српском језику и ћириличном писму: „Академија инжењерских наука Србије“ и број „1998“ (као годину оснивања), а у средини се налазе стилизована латинична слова АИН у бојама заставе Србије.

Печат Академије је упрошћена црно-бела верзија логотипа.

## V ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА, ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АКАДЕМИЈЕ

### Област остваривања циљева

#### Члан 5.

Академија, као највиша научна инжењерска институција у Републици Србији, основана је ради:

- организовања, развијања и подстицања научно-истраживачког и развојног рада у области инжењерства,
- утицаја на научна, развојна и иновациона истраживања, као и на остале облике стручног и научног стваралаштва,
- развоја и интеграције научне и инжењерско-креативне мисли и стваралаштва, и
- ширења и усмеравања знања у свим инжењерским дисциплинама.

### Циљеви и активности Академије

#### Члан 6.

Циљеви Академије су:

- Промовисање и праћење развоја инжењерства у националним оквирима као делатности од посебног значаја за економију и укупни просперитет Србије и њених грађана, и афирмација инжењерства Србије кроз стварање услова да се ставови инжењерске науке и струке о друштвено релевантним питањима чују и уважавају;
- Развој јавне свести и разумевања инжењерства, афирмишући улогу инжењерства као покретача иновација, социјалног и економског развоја;
- Пружање независне, избалансиране, потпуне и научно засноване саветодавне функције Влади и Народној скупштини Републике Србије, као и другим заинтересованим странама, у раним фазама изградње националних политика и стратегија које су директно или индиректно повезане са инжењерством и технолошким развојем;
- Подстицање: а) изврности у инжењерству, б) равномерног развоја свих инжењерских области и в) системског деловања на унапређењу истраживачких, иновативних и предузетничких капацитета и перформанси инжењерства Србије;
- Унапређивање образовања инжењера кроз: а) саветодавно учешће у раним фазама изградње националних политика и стратегија за ову област и б) перманентну мотивацију младих генерација, посебно талената, да своју професионалну каријеру усмере ка инжењерству;
- Активно деловање на изградњи и унапређењу друштвеног амбијента за остваривање продуктивне сарадње универзитета, научно-истраживачко-развојних институција и индустрије, са циљем јачања технолошке спремности и конкурентних перформанси националне економије, и ефикасно суочавање Србије са великим друштвеним изазовима (старење популације, екологија и климатске промене, глобализација, урбанизација, и слични мега-процеси који у значајној мери зависе од технологије и инжењерства);
- Активно међународно деловање са циљем: а) интеграције инжењерства Србије у водеће

- европске и светске асоцијације академија инжењерских наука, б) успостављања билатералне сарадње са националним академијама инжењерских наука, в) промоције инжењерства Србије у међународним оквирима и г) пренос у националне оквире најновијих технолошких знања и најбоље инжењерске праксе;
- Подстицање духа заједништва и сарадње између различитих области инжењерства, подједнако за домен инжењерских наука и инжењерске струке;
  - Сарадња са другим научним областима које су повезане или значајне за инжењерство, и у којима инжењерство може да активно допринесе успешном друштвеном, економском и културном развоју Србије, као и области у којима инжењерска знања и методе деловања могу да буду део решења егзистенцијалних и развојних проблема са којима се Србија суочава;
  - Развијање информационог система о инжењерству, унапређењем документационе основе, статистике и показатеља о инжењерству.

Академија је чланица Европског савета академија за инжењерство, примењене науке и технологију Euro-CASE (European Council of Academies of Applied Sciences, Technologies and Engineering). Кроз Euro-CASE Академија учествује у пружању непристрасних и независних савета и експертиза европским институцијама, компанијама и организацијама са циљем да охрабри и одржи извршност на пољу инжењерства и да промовише науку и праксу у корист грађана Европе. Тако стечена знања и искуства, Академија ставља на располагање и националним институцијама, компанијама и организацијама са циљем користи за Владу и грађане Србије.

Академија је чланица и Међународног савета академија инжењерских и технолошких наука - CAETS (International Council of Academies of Engineering and Technological Sciences). Кроз активности у појединим тематским одборима, Академија остварује увид у инжењерска догађања на светском нивоу академија, и стиче знања и искуства која могу да се пренесу и остваре на нашем националном нивоу.

Активно учешће у раду обе међународне академије обавља се у складу са финансијским могућностима Академије.

## Активности Академије

### Члан 7.

Ради остварења постављених циљева, Академија ће спроводити следеће активности:

- издавање часописа, монографија, стручних књига, зборника радова и других публикација;
- организовање научно стручних скупова, научних трибина, округлих столова, јавних расправа и других скупова;
- израда експертских оцена и савета, експертиза, ревизија и израде пројеката;
- сарадња са организацијама партнерима – правним лицима (универзитети, факултети, институти, јавна предузећа, државне институције, коморе, привредна друштва) са којима постоји обострани интерес за сарадњу;
- друге активности ради што успешнијег остваривања постављених циљева.

Годишњим и вишегодишњим програмом рада које доноси Скупштина утврђују се облици и врсте активности Академије.

Личностима и организацијама партнерима, који су се посебно истакли у активностима Академије, остваривању њених циљева и постојања, промоцији и бољем организационом раду, Председништво може доделити неко од признања и награда Академије.

Врсте признања и награда, начин предлагања, критеријуми, начин одлучивања о добитницима, ближе се одређује Правилником о додели признања и награда АИНС, који усваја

Скупштина АИНС. Признања и награде су у форми свечаног документа, а у складу са финансијским могућностима АИНС, могу имати и пратећу финансијску накнаду.

Уручење признања и награда АИНС по правилу се врши на седници Скупштине АИНС.

## **VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ОПОЗИВА, ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА**

### **Члан 8.**

Своје активности Академија обавља преко органа и радних тела. Органи Академије су:

- Скупштина;
- Председништво;
- Извршни одбор;
- Председник Академије;
- Надзорни одбор.

### **Скупштина**

### **Члан 9.**

Скупштина је највиши орган Академије.

Скупштину чине сви чланови Академије - редовни, дописни, инострани и почасни.

На годишњу Скупштину позивају се и представници организација партнера.

Одлуке Скупштине доноси **Радни састав Скупштине** у складу са члановима 13. и 14. овог Статута.

Прелиминарни Радни састав Скупштине чини збир прелиминарних радних састава свих одељења, тј. чине га сви редовни и дописни чланови Академије, осим чланова који су настањени ван Србије, чланова који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланова који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије. Спискове чланова прелиминарних радних састава одељења (члан 29. овог Статута) Секретари одељења достављају Председништву најкасније седам дана после заказивања Скупштине.

**Радни састав Скупштине** укључује и чланове Академије који су настањени ван Србије, чланове који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланове који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије, уколико они присуствују и евидентирају се на седници Скупштине.

Начин сазивања седнице скупштине, као и начин рада и доношење одлука, ближе се уређују овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

### **Надлежност Скупштине**

### **Члан 10.**

Скупштина:

- доноси план и програм рада;
- усваја Статут и његове измене и допуне;
- усваја Пословник о раду Скупштине, и друге опште акте Академије, који су овим Статутом стављени у надлежност Скупштине;
- бира и разрешава Председника **и потпредседнике** Академије и одлучује о **њиховим** правима и обавезама;
- бира и разрешава председника и чланове Надзорног одбора из реда чланова Академије;
- одлучује о избору чланова Академије;
- одлучује о формирању одељења;
- разматра резултате рада Академије;

- доноси закључак о усвајању завршног годишњег финансијског извештаја на предлог Председништва;
- разматра и усваја извештај Надзорног одбора о материјалном и финансијском пословању;
- разматра и усваја извештај о раду Председништва;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у вези члана 25. Закона;
- одлучује о међународној сарадњи и учлањењу у одговарајуће иностране академије и слична друштва;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Академије, као и о наследнику имовине Академије у случају престанка рада;
- одлучује о промени седишта;
- ради друге послове утврђене Статутом.

## Седнице и начин рада Скупштине

### Члан 11.

Седнице Скупштине су редовне, ванредне и изборне.

Редовне седнице Скупштине се одржавају најмање једанпут годишње.

Ванредна седница Скупштине се може заказати уз образложени предлог Председништва.

Изборне седнице Скупштине се редовно одржавају сваке треће године ради избора нових чланова, а редовно сваке четврте године ради избора председника и потпредседника.

Ванредне изборне седнице се одржавају по потреби, а на предлог Председништва.

### Члан 12.

Скупштина ради на основу личног присуства чланова Радног састава Скупштине. У изузетним околностима, уколико постоје технички услови, поједини чланови се могу прикључити на даљину, па Скупштина може да ради и на комбиновани начин – лично и даљинско присуство, при чему тада могу да се усвајају само одлуке за које је предвиђено јавно гласање.

Радам Скупштине руководи председник Академије, кога по потреби замењује један од потпредседника Академије.

### Члан 13.

Скупштина пуноправно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Радног састава Скупштине.

У случају одлучивања о избору председника и потпредседника Академије потребно је евидентирано присуство најмање 2/3 чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

У случају одлучивања о избору чланова Академије потребно је евидентирано присуство најмање 2/3 чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору чланова.

### Члан 14.

Одлуке Скупштине су пуноважне ако за њих гласа више од половине присутних (лично или комбиновано) чланова Радног састава Скупштине, уз примену Пословника о раду Скупштине Академије.

Одлука о избору председника и потпредседника сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од половине чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

Одлука о избору чланова Академије сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од половине чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору чланова у коме се узима у обзир различитост изборних правила за дописне и редовне чланове.

### Члан 15.

Начин рада Скупштине утврђује се Пословником о раду Скупштине који доноси Скупштина.

## Председништво

### Члан 16.

Председништво Академије је извршни орган који се стара о спровођењу циљева Академије.

Председништво АИНС сачињава 10 чланова по функцији: председник Академије, два потпредседника Академије, генерални секретар и шест секретара одељења.

По потреби седници Председништва могу присуствовати координатори међуодељењских одбора, о чему одлуку доноси Извршни одбор или председник.

## Надлежност Председништва

### Члан 17.

Председништво Академије:

- руководи радом Академије између две Скупштине;
- доноси одлуке о сазивању Скупштине и утврђује дневни ред;
- утврђује програм рада;
- стара се о остваривању одлука Скупштине и циљева Академије;
- доноси одлуке о организовању стручних и научних саветовања, семинара и других радних састанака
- доноси одлуке о прихватању материјала донетих на једном или више одељења или одбора чиме ти материјали постају званична документа АИНС;
- утврђује програм међународне сарадње;
- утврђује предлог финансијског плана;
- подноси Скупштини извештај о раду;
- бира генералног секретара Академије и заменика генералног секретара;
- организује изборе за нове редовне, дописне и иностране чланове АИНС;
- врши функцију Научног већа са компетенцијама по Закону о науци;
- проглашава почасне чланове АИНС;
- утврђује елементе за научне и стручне критеријуме за избор нових редовних и дописних чланова АИНС;
- одлучује о престанку чланства неактивних чланова
- решава о евентуалним жалбама током изборног процеса као другостепени орган;
- доноси правилнике који овим Статутом нису поменути;
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева и програма рада Академије утврђених овим Статутом.

## Начин рада Председништва

### Члан 18.

Седнице Председништва се одржавају по правилу једном месечно осим у јулу и августу.

Председништво пуноправно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Председништво одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

### Члан 19.

Начин рада Председништва се утврђује Пословником о раду, који доноси Председништво.

## Извршни одбор

### Члан 20.

Извршни одбор је извршни орган Академије и саветодавни орган Председника Академије.

Извршни одбор има четири члана, и чине га по функцији: председник, два потпредседника и генерални секретар Академије.

## Надлежност Извршног одбора

### Члан 21.

Извршни одбор:

- припрема материјале и одлуке за седнице Председништва;
- реализује закључке Скупштине и Председништва;
- формира платформу за преговоре у Академији и ван ње;
- доноси хитне одлуке из домена рада Председништва које се верификују на првом следећом састанку Председништва;
- обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева и програма рада Академије утврђених овим Статутом.

## Председник Академије

### Члан 22.

Председник Академије заступа Академију у правном промету и води њене послове, у складу са Законом и Статутом.

Председник има права и дужности финансијског налогодавца, у складу са Законом и Статутом, које може пренети на потпредседнике и/или генералног секретара.

Председник Академије се бира из редова редовних чланова Академије на период од четири године.

Председник може бити биран у највише два узастопна мандата.

### Члан 23.

Процедура избора председника и потпредседника регулише се Правилником **о избору председника и потпредседника** који усваја Скупштина.

### Члан 24.

Председник Академије:

- заступа и представља Академију;
- стара се о извршавању одлука Председништва, Скупштине и Извршног одбора;
- у изузетно хитним случајевима решава и питања из надлежности Председништва и Извршног одбора, уз обавезу да о томе обавести Председништво и Извршни одбор на првој следећој седници;
- извршава и друге послове одређене Законом и овим Статутом.

### Члан 25.

У знак признања и захвалности за посебне доприносе у организовању и раду Академије, Скупштина може, на предлог Председништва, Председника чији је мандат истекао прогласити почасним председником. Мандат почасног председника није ограничен.

### Члан 26.

Академија има два потпредседника.

Потпредседници се бирају са истим трајањем и бројем мандата као и председник.

Кандидате за потпредседнике може да предложи кандидат за председника у склопу своје кандидатуре (нови изборни циклус). Право предлагања кандидата за потпредседнике имају и одељења или/и десет редовних чланова Радног састава Скупштине. Уколико, током трајања мандата председника, неко од потпредседника превремено прекине свој мандат, онда новог кандидата за потпредседника предлаже председник уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

Потпредседник обавља оне послове за које га овласти председник, укључујући и представљање и заступање Академије. Потпредседници по правилу имају задужења.



Један од потпредседника замењује председника као вршилац дужности председника када председник трајно није у могућности да обавља предвиђене послове. Вршиоца дужности председника поставља Председништво са мандатом до прве следеће редовне Скупштине или ванредне Скупштине и избора председника. Изборе расписује Председништво дописом одељењима 90 дана пре истека мандата председника или 90 дана од трајне спречености обављања дужности председника.

**Назорни одбор** (није обавезан по новом Закону о удружењима)

#### **Члан 27.**

Назорни одбор има три члана (председник и два члана) које бира и разрешава Радни састав Скупштине из реда чланова Радног састава Скупштине Академије. **Председника Надзорног одбора и чланове предлажу одељења.**

Председник и чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Назорни одбор:

- врши контролу законитости рада Академије;
- контролише спровођење Статута и других општих аката;
- контролише финансијско и материјално пословање, и о томе подноси извештај Скупштини;
- води поступак одговорности за штету по члану 25. Закона.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником **о раду Надзорног одбора** који доноси Скупштина.

#### **Генерални секретар**

#### **Члан 28.**

Генерални секретар Академије води текуће послове Академије, припрема предлоге одлука Председништва, помаже председнику и потпредседницима у њиховом раду и обавља друге послове Академије утврђене овим Статутом.

Генералног секретара и Заменика генералног секретара бира и разрешава Председништво Академије.

Генерални секретар и Заменик генералног секретара бирају се на период од четири године.

Заменик генералног секретара замењује генералног секретара у случају његове одсутности или спречености за рад, а може добити и посебна задужења од Председништва.

#### **Одељења**

#### **Члан 29.**

Одељења су основни носиоци научног рада **у Академији.**

Одељење се образује за једну или више научних области.

**Одељење чине сви чланови које је одељење изабрало или предложило - редовни, дописни, инострани и почасни.**

**Одлуке одељења доноси Радни састав Одељења.**

**Прелиминарни Радни састав Одељења чине редовни и дописни чланови одељења, осим чланова који су настањени ван Србије, чланова који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланова који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије.**

**Списак чланова прелиминарног Радног састава Одељења утврђује се на седници одељења сваке године, како пре заказивања редовне годишње Скупштине, тако и при заказивању изборних Скупштине. Списак се утврђује на основу потребних активности чланова (имајући у виду први став члана 38. Статута), чију довољност утврђује одељење. Списак се утврђује на**

предлог Секретара одељења одлуком усвојеном на седници одељења, о чему посебну евиденцију води Секретар одељења.

**Радни састав Одељења** укључује и чланове одељења који су настањени ван Србије, чланове који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланове који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије, уколико они присуствују и евидентирају се на седници Одељења.

Начин сазивања седнице одељења, као и начин рада и доношење одлука, ближе се уређују **Пословником о раду одељења, који доноси свако одељење посебно.**

Одељења Академије су:

- Одељење биотехничких наука;
- Одељење грађевинских наука;
- Одељење електротехничких наука;
- Одељење машинских наука;
- Одељење рударских и геолошких наука;
- Одељење технолошких, металуршких и наука о материјалима.

Члан Академије бира се по правилу у одељењу којем припада по својој матичној инжењерској дисциплини и резултатима који га квалификују за чланство у том одељењу (радови из одговарајуће научне области и инжењерска остварења).

Одлуку о оснивању нових одељења, спајању и укидању постојећих, доноси Скупштина на образложени предлог Председништва.

### Члан 30.

Одељења на седницама обављају следеће послове:

- разматрају питања из области наука и струка за коју су формирана;
- утврђују предлог програма рада **и достављају га Председништву**;
- предузимају активности за реализацију својих програма и програма из годишњег плана Академије;
- утврђују предлог финансијских средстава потребних за рад одељења;
- разматрају и утврђују извештај о раду Академије;
- разматрају предлоге и утврђују планове појединих пројеката и других докумената и нормативних аката који се подносе Скупштини на усвајање;
- разматрају активности својих одбора, уколико их има и координирају њихов рад;
- дају организацијама партнерима, научним и другим установама мишљења и предлоге, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима значајним за организовање или побољшање науке и струке и укупног привредно-друштвеног развоја;
- дају мишљење о свим правним актима које усваја Скупштина и /или Председништво;
- подносе Председништву записнике и извештаје са свим активностима и учесницима поименично. Обезбеђују да ови документи буду на сајту на страници одељења;
- бирају и разрешавају секретара и заменика секретара одељења;
- утврђују списак чланова свог одељења **за Радни састав Одељења**;
- учествују у организацији избора нових редовних, дописних и иностраних чланова АИНС;
- предлажу и изјашњавају се о својим и другим предлозима кандидата за нове чланове АИНС.

### Члан 31.

Одељењем руководи секретар одељења.

Заменик секретара замењује секретара одељења у случају његове одсутности или спречености да обавља дужности које су му поверене.

Секретар и заменик секретара одељења се, по правилу, бирају из реда редовних чланова Академије од стране чланова надлежног одељења на период од 4 године, са највише два узастопна мандата.

#### **Члан 32.**

Секретар одељења председава седницама одељења, подноси план и програм рада одељења Председништву, стара се о раду и извршавању одлука одељења, и подноси годишњи извештај Председништву (и **по потреби** Скупштини) о питањима из домена рада одељења.

### **Одбори**

#### **Члан 33.**

Одбори и друга радна тела могу се формирати као стална или повремена тела. Одбори се формирају за реализовање појединих програмских задатака у појединим областима рада Академије.

#### **Члан 34.**

Одбори могу бити одељењски и међуодељењски.

Одељењски одбори се оснивају за једну научну област или блиске научне области.

Међуодељењски одбори се формирају за активности које су заједничке за више одељења.

Одлуку о организовању одељенских одбора доноси одељење на предлог секретара одељења и/или групе заинтересованих чланова. Координаторе и чланове одељењских одбора именује одељење.

Одлуку о организовању међуодељењских одбора доноси Председништво на предлог одељења, групе одељења или групе чланова. Координатора и чланове међуодељењских одбора именује Председништво на предлог одељења, или на лични захтев чланова.

Чланови међуодељењских одбора и других радних тела бирају се из редова чланова Академије и из редова истакнутих научника и стручњака инжењерских дисциплина, а посебно из редова сарадника организација партнера.

**Оснивање и рад међуодељењских одбора регулише се посебним Правилником о оснивању и раду међуодељењских одбора АИНС, који доноси Председништво АИНС.**

### **Секретаријат**

#### **Члан 35.**

Секретаријат сачињавају генерални секретар, технички секретар и службеници ангажовани на обављању административних послова.

Секретаријатом руководи генерални секретар, а помоћник је технички секретар.

## **VIII ЧЛАНСТВО У АКАДЕМИЈИ**

#### **Члан 36.**

У свом саставу Академија има редовне (академик АИНС), дописне, почасне и иностране чланове.

Број чланова је ограничен на:

- редовни и дописни из **Радног састава** – 175;
- инострани – 60, с тим да чланови српског порекла не прелазе 40% наведеног броја;
- почасни – 12.

Распоред чланова по одељењима врши се у складу са Правилником о избору чланова, пратећи развијеност наука одговарајућих одељења.

**Члан 37.**

За редовног члана Академије може бити изабран истакнути инжењер научник-стваралац, држављанин Републике Србије, чији резултати у области науке и инжењерског стваралаштва представљају висока достигнућа на основу којих је стекао значајан углед у земљи и иностранству. Редовни члан мора имати докторат и научно звање редовни професор или научни саветник. Редовни члан се бира из редова дописних чланова.

За дописног члана Академије може бити изабран истакнути инжењер научник-стваралац у инжењерским дисциплинама, држављанин Републике Србије, који се истиче значајним научним или стваралачким достигнућима. Неопходан услов је докторат и научно звање редовни професор или научни саветник.

За почасног члана Академије може бити проглашен истакнути научник-стваралац у инжењерским дисциплинама или инжењерству блиским дисциплинама, држављанин Републике Србије, који је члан Српске академије наука и уметности, или члан угледне иностране Академије, носилац високих домаћих или иностраних научних признања у области делатности АИНС.

За иностраног члана Академије може бити изабран истакнути инжењер научник-стваралац у инжењерским дисциплинама, који није држављанин Републике Србије, а чији су резултати значајно допринели развоју и примени науке и у нашој земљи.

Ближи критеријуми дефинишу се Правилником о избору чланова који доноси Скупштина.

**Члан 38.**

Права и обавезе сваког члана Академије су:

- да се бави научним и високостручним инжењерским стваралачким радом, у оквиру Академије и шире;
- да осмишљава, помаже и подржава рад Академије;
- да се залаже и ангажује за остваривање циљева и програма Академије;
- да редовно учествује у раду одговарајућих тела Академије и учествује у акцијама Академије;
- да саопштава и преноси сазнања и резултате рада;
- да у јавном животу чува етику струке;
- да се у јавним наступима и публикацијама декларише као члан Академије.

Права организација партнера су:

- стална сарадња и расположивост чланова Академије за добијање савета и препорука по захтеву (планови развоја, пословни потези, повезивање са компанијама у земљи и иностранству);
- обавештавање о свим битним активностима Академије;
- учешће сарадника у раду Одбора и других *ad hoc* тела Академије;
- позивање на све скупове од интереса које организује Академија, укључујући и Скупштину;
- добијање одређеног броја штампаних публикација Академије;
- оглашавање у публикацијама и на сајту Академије;
- давање мишљења о стратешким опредељењима Академије.

Организације партнери имају обавезу плаћања годишње чланарине.

**Члан 39.**

Избор нових чланова Академије обавља се, по правилу, сваке треће године. Избор у чланство Академије врши Скупштина Академије, сагласно Статуту и Правилнику о избору чланова.

Само редовни и дописни чланови учествују у кандидовању и вршењу избора, и могу бити бирани у органе Академије.

**Члан 40.**

Приступ **активностима АИНС свим** организацијама партнерима стално је отворен и обавља се у складу са Правилником о организацијама партнерима, који доноси Председништво.

Верификацију избора организација партнера врши Председништво и о томе обавештава Скупштину.

**Члан 41.**

Право предлагања кандидата за чланове Академије имају:

- одељења Академије;
- три редовна активна члана Академије;
- Српска академија наука и уметности; удружења универзитетских професора и научника Србије, универзитети, факултети, институти, научне асоцијације Републике Србије, организације партнери.

Уз предлог мора бити приложена и писмена сагласност предложеног кандидата.

**Члан 42.**

Новоизабраним члановима уручује се диплома о чланству у Академији.

Облик и садржај дипломе утврђује Председништво Академије.

**Члан 43.**

Чланство у Академији престаје по личном захтеву члана, на основу писане изјаве која се доставља Председништву.

Чланство у Академији може престати и због неоправдане неактивности члана ближе дефинисане првим ставом члана 38. овог Статута, нарушавања угледа Академије или непоштовања одредби Статута, о чему одлуку доноси Председништво на предлог одељења.

У случају искључења, искључени члан нема право на било какву накнаду у вези са својим активностима у Академији.

**Члан 44.**

Академија се стара о томе да својим члановима створи услове за успешан научни и стручни рад, и предузима мере да им се омогући рад и у другим научним, стручним и привредним организацијама.

**IX ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА****Члан 45.**

Предлог за измене и допуне Статута могу поднети:

- Скупштина;
- Одељење;
- Председништво;
- Извршни одбор;
- члан Академије.

Иницијатива мора бити писмено образложена и подноси се Председништву Академије, које припрема предлог измене и доставља га Скупштини након усаглашавања на одељењима.

Друга општа акта Академије мењају се по истој процедури по којој су донета.

**Члан 46.**

Аутентична тумачења овог Статута и његових појединих одредби даје Скупштина Академије, а **на предлог Председништва.**

## **X НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА**

### **Члан 47.**

Академија има свој финансијски план.

Средства за рад Академије стичу се из:

- државних фондова и од других организација за реализацију делатности из члана 6 и 7 овог Статута;
- доприноса својих организација партнера у виду чланарина;
- донација, поклона, добровољних прилога организација и појединаца.

Финансијским планом Академије средства се распоређују на:

- средства за остваривање научног програма Академије;
- средства за стручну службу;
- средства за финансирање општих послова и опреме Академије;
- средства за међународну сарадњу.

Стицање и расподела финансијских средстава се регулише посебним Правилником који доноси Председништво Академије.

## **XI ПРЕСТАНАК РАДА АКАДЕМИЈЕ**

### **Члан 48.**

Академија престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Академије инжењерских наука Србије, као и у другим случајевима, предвиђеним Законом.

У случају престанка рада, имовина Академије пренеће се Министарству надлежном за науку.

## **XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

### **Члан 49.**

Одлуку о статусним променама доноси Скупштина Академије у складу са Законом и Статутом.

## **XIII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 50.**

Рад Академије је јаван.

Чланство и јавност се обавештавају о раду Академије непосредно, путем одговарајућих публикација, преко средстава јавног информисања, веб сајта Академије и другим погодним начинима.

О обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Академије старају се председник и генерални секретар Академије.

Извештај о раду и активностима Академије, као и финансијски извештај подноси председник на редовној годишњој седници Скупштине.

## **XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 51.**

Овај Статут усвојен је на седници Скупштине Академије инжењерских наука Србије 17.4.2024. године и ступио је на снагу истог дана.

Истог дана престаје да важи Статут Академије инжењерских наука Србије који је донела Скупштина Академије 28.3.2018. године.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 52.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Председавајући Скупштине АИНС  
Председник АИНС

Милош Недељковић

## Пословник о раду Скупштине

Овај пословник доноси Скупштина према члану 15. Статута АИНС и њиме се уређује начин њеног рада и доношења одлука.

### Члан 1. (преузет члан 9. Статута АИНС)

Скупштина је највиши орган Академије.

Скупштину чине сви чланови Академије - редовни, дописни, инострани и почасни.

На годишњу Скупштину позивају се и представници организација партнера.

Одлуке Скупштине доноси **Радни састав Скупштине** у складу са члановима 13. и 14. овог Статута.

Прелиминарни Радни састав Скупштине чини збир прелиминарних радних састава свих одељења, тј. чине га редовни и дописни чланови свих одељења, осим чланова који су настањени ван Србије, чланова који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланова који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије. Спискове чланова прелиминарних радних састава одељења (члан 29. Статута) Секретари одељења достављају Председништву најкасније седам дана после зазивања Скупштине.

**Радни састав Скупштине** укључује и чланове Академије који су настањени ван Србије, чланове који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланове који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије, уколико они присуствују и евидентирају се на седници Скупштине.

Начин сазивања седнице скупштине, као и начин рада и доношење одлука, ближе се уређују Статутом и овим Пословником о раду Скупштине.

### Члан 2.

Редовне седнице Скупштине одржавају се сваке године по правилу **између средине марта и средине априла**. Датум одржавања и дневни ред утврђује Председништво.

Обавезне тачке дневног реда су: 1. Извештај о раду од претходне годишње Скупштине; 2. Финансијски извештај; 3. План рада до следеће редовне Скупштине.

Ванредне Скупштине АИНС одржавају се по потреби, на иницијативу: а) Председништва; б) два одељења; или в) 30 чланова АИНС.

### Члан 3.

Изборна седница Скупштине ради избора нових чланова редовно се одржава сваке треће године по правилу у децембру.

Изборна седница Скупштине ради избора председника и потпредседника редовно се одржава сваке четврте године.

Ванредне изборне седнице се одржавају по потреби, а на предлог Председништва.

### Члан 4.

Прво обавештење о седници, са датумом и местом одржавања, као и са дневним редом Скупштине, шаље се најмање 30 дана раније за редовне и изборне Скупштине, а 15 дана за ванредне Скупштине.

Сви потребни материјали шаљу се најмање 15 дана пре одржавања редовне Скупштине а 10 дана пре одржавања ванредне Скупштине.

Реферати за избор чланова стављају се на сајт АИНС 20 дана пре одржавања изборне Скупштине и о томе се обавештава јавност преко огласа, а чланови АИНС електронском поштом.

Позиви и материјали се шаљу електронском поштом и истичу на сајту АИНС. Чланови АИНС који немају **електронску адресу**, дужни су да обезбеде услужну електронску адресу.

### Члан 5. (преузет члан 12. Статута)



Скупштина ради на основу **личног присуства** чланова Радног састава Скупштине. У изузетним околностима, уколико постоје технички услови, поједини чланови се могу прикључити на даљину, па Скупштина може да ради и на комбиновани начин – лично и даљинско присуство, при чему тада могу да се усвајају само одлуке за које је предвиђено јавно гласање.

Радам Скупштине руководи председник Академије, кога по потреби замењује један од потпредседника Академије.

#### **Члан 6.** (преузет члан 13. Статута)

Скупштина пуноправно одлучује ако је на седници присутно више од **половине чланова Радног састава Скупштине**.

У случају одлучивања о избору председника и потпредседника Академије потребно је евидентирано присуство најмање 2/3 чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

У случају одлучивања о избору чланова Академије потребно је евиденторано присуство најмање 2/3 чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору чланова.

#### **Члан 7.** (преузет члан члан 14. Статута)

Одлуке Скупштине су пуноважне ако за њих гласа више од половине **присутних** (лично или комбиновано) чланова Радног састава Скупштине, уз примену Пословника о раду Скупштине Академије.

Одлука о избору председника и потпредседника сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од половине чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

Одлука о избору чланова Академије сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од половине чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору чланова у коме се узима у обзир различитост изборних правила за дописне и редовне чланове.

#### **Члан 8.**

Председништво Скупштине сачињавају председник, потпредседник, генерални секретар и један секретар одељења према азбучном реду одељења.

На почетку Скупштине секретари дају председавајућима списак **присутних евидентираних** чланова одељења **који су у Радном саставу Скупштине**.

Седницу отвара председник АИНС, а тачке дневног реда воде чланови председништва Скупштине по договору.

#### **Члан 9.**

Председништво се договара о оријентационом трајању тачака дневног реда тако да седница Скупштине траје 90 минута.

Уколико је потребно да Скупштина дуже траје, планира се пауза после 80 минута уз проверу кворума после паузе.

Председавајући може ограничити време излагања и уводничара и учесника у расправи.

#### **Члан 10.**

Предлог текста докумената и текста одлука који се усваја на Скупштини доставља се као материјал у роковима из члана 3.

По правилу, текстови предложених докумената и одлука су прошли кроз расправу по одељењима и усаглашени су на председништву и/или радним групама, које је председништво формирало.

Примедбе на предложена документа шаљу се на 7 дана до одржавања Скупштине. Не узимају се у обзир примедбе које су биле присутне у расправи по одељењима. Круцијалне примедбе се усвајају, а ако је технички неоствариво да се на време презентира чланству, тај документ се дискутује на Скупштини али се не усваја.

Скупштина може одлучити да се о том документу **јавно** гласа **и** електронским путем.

Примедбе на текст документа које су дате усмено на Скупштини, уводе се у записник али не могу се уградити у документ. Оне се узимају у обзир ако документ није изгласан или када буду вршене измене усвојеног документа.

**Члан 11.**

За сваку тачку дневног реда где се доносе одлуке постоји уводничар. Уводничар је обавезан да тумачи предложене одлуке на питања присутних чланова. Уводни приказ документа је обавезан ако то траже присутни или председништво Скупштине.

**Члан 12.**

По свакој тачки дневног реда пре преласка на дискусију председавајући констатује број пријављених за дискусију и сходно томе одређује време појединачне дискусије. За друго јављање (реплику) говорник има на располагању дупло краће време.

**Члан 13.**

Тајно гласање је обавезно при избору чланова, председника и потпредседника. За остало, гласање је по правилу јавно.

Међутим, за свако гласање, осим избора, председавајући проверава јавним гласањем да ли има довољно присутних за јавно или за тајно гласање.

**Члан 14.**

Ако је одлучено да гласање буде тајно, секретари деле гласачке листиће уписујући у списак коме су подељени. Гласачки листић садржи питања: „Гласам за....против....“

Гласачки листић је оверен печатом АИНС.

Председавајући обавештава колико је гласачких листића подељено што је уједно и потврда да ли је довољно присутних.

**Члан 15.**

Ако је гласање јавно, врши се дизањем руку (личним присуством на седници или/и даљински).

Бројање гласова врши технички секретар или друго задужено лице.

Ако је резултат неизвештан или несигуран поновно гласање се врши прозивком.

**Члан 16.**

Записник током Скупштине води технички секретар АИНС. Скупштина бира два оверача записника. Записник потписује и председник АИНС.

**Члан 17.**

Овај Пословник о раду Скупштине усвојен је на седници Скупштине Академије инжењерских наука Србије 17.4.2024. године и ступио је на снагу истог дана.

Истог дана престаје да важи Пословник о раду Скупштине Академије инжењерских наука Србије који је донела Скупштина Академије 15.12.2011. године.

Председавајући Скупштине АИНС  
Председник АИНС

Милош Недељковић

## Правилник о избору чланова

Овај Правилник доноси Скупштина према члану 37. Статута АИНС и њиме се уређује начин избора редовних, дописних, иностраних и почасних чланова АИНС.

### I УВОДНЕ РАДЊЕ

**Члан 1.** (део преузет из члана 3. Пословника о раду Скупштине АИНС)

Изборна Скупштина одржава се сваке треће године, по правилу у децембру, ради избора нових чланова према Правилнику о избору чланова.

**Члан 2.**

Одлуку о расписивању избора за изборе нових чланова АИНС, као и план текућих изборних активности, доноси Председништво АИНС у априлу изборне године.

Одлука се одмах објављује у интерним обавештењима АИНС и одељења, путем електронске поште и на сајту АИНС.

Крајем априла објављује се и јавни оглас у дневним новинама са тачним роком за предају материјала. Пријављивање на конкурс траје 60 дана.

Реферати за избор чланова стављају се на сајт АИНС 20 дана пре одржавања изборне Скупштине и о томе се обавештава јавност преко огласа, а чланови АИНС електронском поштом.

Прво обавештење члановима о седници Изборне Скупштине, са датумом и местом одржавања, као и са дневним редом, шаље се најмање 30 дана раније.

Сви потребни материјали шаљу се најмање 15 дана пре одржавања ове изборне Скупштине.

**Члан 3.**

План изборних активности обухвата: датум започињања активности, начин оглашавања, рок, посупак и облик достављања пријава, рок изборног поступка у одељењима, рок Председништву за проверу поштовања изборног поступка спроведеног по одељењима, рок за усаглашавање евентуалних пропуста одељења, време и начин истовременог стављања свих предлога на увид јавности, рок за достављање евентуалних приговора, рок за разматрање приспелих приговора и утврђивање коначне изборне листе, датум одржавања изборне Скупштине.

### II ВРСТЕ ЧЛАНСТВА И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КОНКУРИСАЊЕ И ИЗБОР

**Члан 4** (преузет део члана 37 Статута)

За **редовног** члана Академије може бити изабран истакнути инжењер научник-стваралац, држављанин Републике Србије, чији резултати у области науке и инжењерског стваралаштва представљају висока достигнућа на основу којих је стекао значајан углед у земљи и иностранству. Редовни члан мора имати докторат и научно звање редовни професор или научни саветник. Редовни члан се бира из редова дописних чланова.

За **дописног** члана Академије може бити изабран истакнути инжењер научник-стваралац у инжењерским дисциплинама, држављанин Републике Србије, који се истиче значајним научним или стваралачким достигнућима. Неопходан услов је докторат и научно звање редовни професор или научни саветник.

За **почасног** члана Академије може бити проглашен истакнути научник-стваралац у инжењерским дисциплинама или инжењерству блиским дисциплинама, држављанин Републике Србије, који је члан Српске академије наука и уметности, или члан угледне иностране Академије, носилац високих домаћих или иностраних научних признања у области делатности АИНС.

За **иностраног** члана Академије може бити изабран **страни држављанин**, истакнути инжењер научник-стваралац у инжењерским дисциплинама, чији резултати су значајно допринели развоју и примени науке и у нашој земљи.

#### Члан 5.

Висока и значајна научна достигнућа оцењују се бројем и квалитетом публикација у часописима са **WoS-SCI** листе. Посебно се још вреднује укупан број цитата, као и број чланака са великим бројем цитата, број уводних предавања по позиву на међународним конференцијама, научне књиге и монографије, чланства у научним асоцијацијама, вођење значајних научних међународних и националних пројеката, број докторанада, формирање научних лабораторија и научних центара.

Висока и значајна инжењерска достигнућа оцењују се бројем и квалитетом реализованих техничких решења, **пројеката** и патената, новим расама, сортама и хибридима, увођењу сопствених технологија у производњу, оснивању иновационих центара, пројектима великих **и сложених** објеката, изради националних урбанистичких и просторних планова, управљањем, изградњом и реализацијом великих и сложених објеката, као и добијеним наградама и признањима на међународним и националним конкурсима за пројекте значајних објеката.

#### Члан 6.

Избор редовних, дописних и иностраних чланова АИНС обавља се сваке треће године на Скупштини АИНС, док проглашење почасних чланова обавља Председништво, на предлог и/или консултације са одељењима, невезано за изборне циклусе, водећи рачуна о ограничењима броја таквих чланова предвиђених Статутом.

Председништво АИНС и одељења утврђују оквирни **максимални** број **(квоту)** нових чланова АИНС – **укупан и затим по одељењима**.

#### Члан 7.

Одељење по правилу доноси акт о критеријумима за избор редовних, дописних и иностраних чланова. Користе се важећи квантитативни и квалитативни показатељи из Правилника за избор у научна звања министарства задуженог за науку, **као и посебна оцена инжењерских остварења**.

За иностране чланове збир показатеља мора бити значајно већи од укупног броја показатеља за редовног члана АИНС.

#### Члан 8.

Редовни чланови бирају се из редова дописних чланова. Дописни члан може бити предложен за редовног члана после два изборна мандата од избора за дописног члана.

Предлози за редовне чланове АИНС морају садржати и посебан приказ научних доприноса, инжењерских резултата и ангажованости у раду АИНС, остварених у периоду од избора за дописног члана,

Пре гласања у одељењу кандидат за редовног члана АИНС је у обавези да на састанку одељења прикаже остварене научне, стручне и инжењерске резултате у периоду који је протекао од његовог избора за дописног члана АИНС.

### III КОНКУРСНИ ПРЕДЛОЗИ

#### Члан 9.

Предлоге по конкурсима за избор чланова АИНС могу поднети:

- одељења **(О)** АИНС;
- три редовна члана **(III)** АИНС;
- Српска академија наука и уметности; удружења универзитетских професора и научника Србије, универзитети, факултети, институти, научне асоцијације Републике Србије **(II)**.

## Конкурсни предлог одељења

### Члан 10.

Ради утврђивања конкурсног предлога одељења, тј. предлога који по конкурсном одељењу даје Председништву (што није исто са каснијом коначном одлуком одељења о подршци кандидату за избор на Скупштини), спроводи се процедура описана чланом 14, уз процедуралне услове прописане члановима 11-13.

### Члан 11. (део преузет из члана 29. Статута АИНС)

Одлуке одељења доноси **Радни састав Одељења**.

Прелиминарни Радни састав Одељења чине редовни и дописни чланови одељења, осим чланова који су настањени ван Србије, чланова који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланова који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије.

Списак чланова прелиминарног Радног састава Одељења утврђује се на седници одељења сваке године, како пре заказивања редовне годишње Скупштине, тако и при заказивању изборних Скупштина. Списак се утврђује на основу потребних активности чланова (имајући у виду први став члана 38. Статута), чију довољност утврђују одељења. Списак се утврђује на предлог Секретара одељења одлуком усвојеном на седници одељења, о чему посебну евиденцију води Секретар одељења.

**Радни састав Одељења** укључује и чланове одељења који су настањени ван Србије, чланове који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланове који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије, уколико они присуствују и евидентирају се на седници Одељења.

Начин сазивања седнице одељења, као и начин рада и доношење одлука, ближе се уређују Пословником о раду одељења, који доноси свако одељење посебно.

### Члан 12.

У складу са чланом 14 Статута АИНС, приликом избора нових редовних чланова, Радни састав Одељења чине само редовни чланови одељења.

Следствено, за избор у редовне чланове, гласају само евидентирани присутни редовни чланови Радног састава Одељења (на њихов број се односи утврђивање броја гласова потребних за кворум и одлуку), док за избор у дописне и иностране чланове гласају евидентирани присутни и дописни и редовни чланови Радног састава Одељења (и на њихов број се односи утврђивање броја гласова потребних за кворум и одлуку).

### Члан 13.

Прелиминарни радни састав одељења утврђује се почетком године и/или најкасније седам дана после заказивања изборне седнице Скупштине.

Седам дана пре одржавања седнице одељења на којој се усваја Прелиминарни Радни састав Одељења, секретари одељења су дужни да доставе члановима одељења списак свих чланова одељења који се предлажу да чине Прелиминарни радни састав Одељења.

### Члан 14.

Процедура утврђивања **конкурсних предлога** одељењских кандидата за редовне, дописне и иностране чланове, која траје 60 дана од дана расписивања конкурса, је следећа:

- предлог за **потенцијалног конкурсног** кандидата на кандидационој седници одељења (**првој**) подносе најмање два члана истог или вишег звања. Потом одељење формира прелиминарну листу потенцијалних конкурсних кандидата одељења и за кандидате са ове листе достављају се биографски и библиографски подаци, углавном квантитативно на једној страници, као и њихов пристанак за кандидатуру. Табелу тражених података доноси Председништво приликом расписивања конкурса;

- на основу достављених података на једној страници за сваког **потенцијалног конкурсног кандидата**, на следећој (**другој**) кандидационој седници одељења тајно се гласа за кандидате. **Потребан кворум** износи више од 50% чланова **Радног састава** одељења. Кандидати који су тајним гласањем добили најмање **50% гласова присутних евидентираних чланова** Радног састава Одељења, региструју се као конкурсни предлози одељења (**О**). Кандидати који су добили мање од 50% гласова не региструју се као учесници у конкурс са пореклом предлога од **одељења**.

За кандидате са тако утврђеним конкурсним предлогом одељења – предлог (**О**), **одељење** Председништву доставља конкурсом захтевану комплетну документацију предлога.

## Остали конкурсни предлози

### Члан 16.

За кандидате које предлажу три члана АИНС (**III**) и друге академије, факултети и институције (**И**), **предлагачи** предлоге подносе Председништву АИНС у електронској форми са комплетним и детаљним биографским и библиографским подацима.

## IV КООРДИНАЦИЈА ПРЕДСЕДНИШТВА И СВИ РЕФЕРАТИ

### Члан 17.

Председништво АИНС, после провере валидности предлога за будуће чланове, а на предлог одговарајућег одељења, за кандидата који конкурише именује комисију од три члана по правилу из АИНС, при чему су два члана из исте или сродне истраживачке, односно инжењерске области кандидата.

Реферат комисије, којим се кандидује нови члан АИНС, дужине до две А4 странице, треба да садржи:

- биографске податке;
- образложење предлога;
- оцену и предлог референата о предлогу за члана АИНС

Детаљну структуру реферата усваја Председништво и доставља референтима.

Вредновање резултата кандидата у области науке и инжењерског стваралаштва обавља се са посебном пажњом имајући у виду значај овог чина за кандидата и поштовање које кандидату треба указати.

### Члан 18.

На основу написаних реферата у претходном поступку о кандидатима за нове чланове се изјашњавају одељења тајним гласањем.

Предложени кандидати Одељења су по правилу дипломирали на инжењерским факултетима који припадају области одељења или са других факултета, ако су докторирали на факултетима из области одељења и/или им се научно-стручни инжењерски опус одвијао у областима тих одељења.

## V ИЗБОР КАНДИДАТА КОЈИ ДОБИЈАЈУ ПОДРШКУ НА ОДЕЉЕЊУ

### Члан 19.

Одељење се тајним гласањем изјашњава о подршци предлозима кандидата за нове чланове за које су написани реферати.

### Члан 20.

У случају одлучивања о избору кандидата којима ће се дати подршка за избор у нове чланове Академије на Скупштини, Одељење пуноправно одлучује ако је седници присутно најмање 2/3 чланова Радног састава Одељења.

Подршку одељења су добили они кандидати који су тајним гласањем добили већину гласова Радног састава Одељења а по броју гласова су ранжирани у квоту према члану 6 овог Правилника.

Посебно се гласа за сваку категорију чланства – редовни чланови гласају за све нове кандидате (редовне, дописне и иностране), док дописни гласају за дописне и иностране.

Резултати гласања приказују имена кандидата са ознаком категорије порекла предлога. Поред имена сваког кандидата даје се број гласова добијених на седници одељења приликом гласања о подршци кандидатима, број том приликом присутних чланова и број чланова Радног састава тог одељења.

Приказују се две подлисте са подацима из претходног става: једна – са посебном назнаком (насловом) да предлози са те листе имају подршку одељења и налазе се у оквиру предвиђене квоте, и друга – где постоји назнака (наслов) да су ти предлози без подршке одељења.

Резултати гласања по одељењима са комплетном документацијом достављају се Председништву АИНС и сматрају се коначним уколико су процедурална правила, дефинисана овим Правилником, испоштована.

## VI **КООРДИНАЦИЈА ПРЕДСЕДНИШТВА И КОНАЧНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР**

### Члан 21.

Приговоре за поднете предлоге разматра Председништво АИНС у сарадњи са одговарајућим одељењима. Са усаглашеном заједничком оценом и мишљењем о приговору, упознају се чланови АИНС и подносилац приговора.

### Члан 22.

Сав изборни материјал за нове чланове изложен је јавности 20 дана на сајту АИНС (реферат, биографски и библиографски подаци о кандидату, подршка одељења) о чему са даје оглас у дневној штампи. У просторијама АИНС налази се папирна документација са потписаним рефератима.

### Члан 23.

Примедбе по завршеном оглашавању одељење је дужно да размотри у року од 20 дана и да о томе обавести Председништво АИНС.

### Члан 24.

Коначну листу кандидата за избор Председништво АИНС утврђује најкасније 20 дана пре Изборне Скупштине.

### Члан 25.

Коначну листу кандидата за избор (предлоге имена по одељењима) Председништво електронски шаље редовним и дописним члановима АИНС најмање 15 дана пре Изборне Скупштине, и истовремено поставља комплетне електронске материјале на сајт. У поруци члановима АИНС наводе се линкови ка електронским материјалима свих кандидата на сајту, док се истоветна папирна документација о кандидатима налази у просторијама АИНС.

## VII **ИЗБОРИ НА СКУПШТИНИ**

Члан 26. (преузет део члана 12. Статута)



Радам Скупштине руководи председник Академије, кога по потреби замењује један од потпредседника Академије.

С обзиром да је гласање тајно, Скупштина ради искључиво на основу евидентираних личног присуства и гласања чланова Радног састава Скупштине (не постоји могућност комбинованог рада и депоновања гласа).

Изборна Скупштина је затворена за јавност.

#### **Члан 27.** (део преузет из члана 9. Статута АИНС)

Одлуке Скупштине доноси **Радни састав Скупштине** у складу са члановима 13. и 14. овог Статута.

Прелиминарни Радни састав Скупштине чини збир прелиминарних радних састава свих одељења, тј. чине га сви редовни и дописни чланови Академије, осим чланова који су настањени ван Србије, чланова који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланова који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије. Спискове чланова прелиминарних радних састава одељења (члан 29. овог Статута) Секретари одељења достављају Председништву најкасније седам дана после заказивања Скупштине.

**Радни састав Скупштине** укључује и чланове Академије који су настањени ван Србије, чланове који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланове који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије, уколико они присуствују и евидентирају се на седници Скупштине.

#### **Члан 28.**

У складу са чланом 14 Статута АИНС, приликом избора нових редовних чланова, Радни састав Скупштине чине само редовни чланови Академије.

Следствено, за избор у редовне чланове, гласају само евидентирани присутни редовни чланови Радног састава Скупштине (на њихов број се односи утврђивање броја гласова потребних за кворум и одлуку), док за избор у дописне и иностране чланове гласају евидентирано присутни и дописни и редовни чланови Радног састава Скупштине (и на њихов број се односи утврђивање броја гласова потребних за кворум и одлуку).

#### **Члан 29.** (део преузет из члана 13. Статута)

Приликом избора нових чланова Академије, Скупштина пуноправно одлучује ако је на седници евидентирано присуство најмање 2/3 чланова Радног састава Скупштине, уз примену овог Правилника.

#### **Члан 30.** (део преузет из члана 14. Статута)

Одлука Скупштине о избору чланова Академије сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од половине чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору чланова у коме се узима у обзир различитост изборних правила за дописне и редовне чланове.

#### **Члан 31.**

Седам дана пре одржавања Скупштине, секретари одељења су дужни да доставе генералном секретару списак чланова свог одељења који улазе у Прелиминарни **Радни састав Скупштине**.

На почетку Скупштине секретари дају председавајућима Скупштине и списак евидентирано присутних чланова одељења, **који тиме чине део Радног састава Скупштине**.

#### **Члан 32.**

**Приликом спровођења гласања на Скупштини**, формирају се два гласачка листића.

Један гласачки листић намењен је редовним члановима АИНС, и на њему се налазе имена кандидата за редовне, дописне и иностране чланове.

Други гласачки листић намењен је за дописне чланове АИНС, и на њему се налазе имена кандидата за дописне и иностране чланове.



На сваком листићу дају се имена кандидата сортирана по одељењима са ознаком категорије порекла предлога. Поред имена сваког кандидата даје се број гласова добијених на седници одељења приликом гласања о подршци кандидатима, број том приликом присутних чланова и број чланова Радног састава тог одељења.

Приказују се две подлисте које достављају одељења са подацима из претходног става: једна – са посебном назнаком (насловом) да предлози са те листе имају подршку одељења и налазе се у оквиру предвиђене квоте, и друга – где постоји назнака (наслов) да су ти предлози без подршке одељења.

### Члан 33.

Припрему гласачких листића и друге техничке припреме у вези гласања на изборној скупштини обавља секретаријат АИНС.

### Члан 34.

На почетку рада, Скупштина бира изборну комисију, коју чини седам чланова - по један члан из сваког одељења и генералн секретар по функцији.

Изборна комисија има следећа задужења:

- да утврди број чланова Радног састава Скупштине на основу предатих спискова Прелиминарних радних састава одељења и евидентираног личног присуства чланова Академије означених у тим списковима, и то посебно за редовне, и посебно за дописне чланове,
- да провери и преброји гласачке листиће пре уручивања гласачима, означи оне којима је листић уручен, прикупи и преброји гласачке листиће после гласања, саопшти укупан број чланова Радног састава Скупштине и од тога присутан број оних који су гласали, постојање или непостојање потребног кворума, и саопшти број потребних гласова да би кандидат био изабран, и да коначно, у случају испуњености кворума, преброји гласове за поједине кандидате и саопшти коначне резултате гласања.

### Члан 35.

Процедура гласања се спроводи на следећи начин:

1. Приступа се процедури и утврђује евиденција гласања (којим члановима су подељени листићи) по списковима које су формирали Секретари одељења. Секретари одељења и/или њихови заменици морају обавезно да буду присутни и активни током гласања;
2. Утврђује се број присутних чланова Радног састава Скупштине на основу узимања у обзир евентуалног изласка на гласање чланова који су настањени ван Србије, чланова који нису дуже од годину дана учествовали у раду одељења/Академије и чланова који због дуже болести претходно нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије.
3. Пре саопштавања броја добијених гласова појединих кандидата, Комисија за изборе најпре саопштава тачан број чланова Радног састава Скупштине, потребан кворум за успешност гласања, и тачан број потребних гласова да би неко био изабран. Такође, саопштава и број изашлих на гласање.
4. Уколико бројањем листића није утврђен потребан 2/3 кворум изашлих на гласање, не саопштавају се резултати добијених гласова појединих кандидата, већ се проглашава да гласање није успело због недостатка кворума.
5. Уколико се бројањем листића утврди постојање кворума, саопштавају се резултати добијених гласова појединих кандидата.

По завршеном послу, Изборна комисија записнички констатује резултате гласања и подноси извештај Изборној Скупштини.

### Члан 36.

У случају неправилности утврђених пре, у току гласања, или приликом пребројавања гласова, Скупштина може донети одлуку о поништавању и понављању избора.

**Члан 37.**

Записник током Скупштине води технички секретар АИНС. Скупштина бира два оверача записника. Записник потписује и председник АИНС.

**Члан 38.**

Овај Правилник усвојен је на седници Скупштине Академије инжењерских наука Србије 17.4.2024. године и ступио је на снагу истог дана.

Истог дана престаје да важи Правилник о избору чланова Академије инжењерских наука Србије који је донела Скупштина Академије 17.12.2014. године.

Председавајући Скупштине АИНС

Председник АИНС

Милош Недељковић

## Правилник о избору председника и потпредседника

Овај Правилник доноси Скупштина према члану 23. Статута АИНС и њиме се уређује начин избора председника и потпредседника АИНС.

### Члан 1. (преузет део члана 11. Статута АИНС)

Изборне седнице Скупштине се редовно одржавају сваке четврте године ради избора председника и потпредседника.

### Члан 2.

Одлуку о расписивању избора за председника и потпредседнике АИНС, као и план текућих изборних активности, доноси Председништво АИНС у априлу изборне године.

Одлука се објављује у интерним обавештењима АИНС и одељења, путем електронске поште и на сајту АИНС.

Пријављивање на конкурс траје 60 дана.

Изборна Скупштина се, по правилу, одржава у децембру текуће године. Прво обавештење о тој седници, са датумом и местом одржавања, као и са дневним редом Скупштине, шаље се најмање 30 дана раније.

Сви потребни материјали (члан 8 овог Правилника) шаљу се најмање 15 дана пре одржавања ове изборне Скупштине.

### Члан 3.

Кандидати за председника и потпредседнике могу бити само редовни чланови АИНС.

У року од 30 дана од расписивања избора, кандидата за председника предлаже одељење својим званичним дописом или/и десет редовних чланова Скупштине својим потписима, по правилу из више одељења. При томе, битни су квалитети кандидата. По правилу, није битна припадност одељењу, али председник и потпредседници не могу бити из истог одељења.

### Члан 4. (преузет члан 26. Статута)

Академија има два потпредседника.

Потпредседници се бирају са истим трајањем и бројем мандата као и председник.

Кандидате за потпредседнике може да предложи кандидат за председника у склопу своје кандидатуре (нови изборни циклус). Право предлагања кандидата за потпредседнике имају и одељења или/и десет редовних чланова Радног састава Скупштине. Уколико, током трајања мандата председника, неко од потпредседника превремено прекине свој мандат, онда новог кандидата за потпредседника предлаже председник уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

Потпредседник обавља оне послове за које га овласти председник, укључујући и представљање и заступање Академије. Потпредседници по правилу имају задужења.

Један од потпредседника замењује председника као вршилац дужности председника када председник трајно није у могућности да обавља предвиђене послове. Вршиоца дужности председника поставља Председништво са мандатом до прве следеће редовне Скупштине или ванредне Скупштине и избора председника. Изборе расписује Председништво дописом одељењима 90 дана пре истека мандата председника или 90 дана од трајне спречености обављања дужности председника.

### Члан 5.

Предлози за кандидате за председника и потпредседнике подносе се Председништву АИНС у електронској форми уз позивање (реферисање линком) на комплетне и детаљне биографске и библиографске податке.

Уз предлог предлагачи обавезно достављају:

- (а) образложење у коме се наводе само најважнији научни, стручни, организациони и други релевантни квалитети кандидата,

- (б) резултате рада и деловања кандидата у АИНС, и
- (в) потписану изјаву кандидата да је сагласан са кандидатуром.

Текст ових прилога треба да буде исписан на највише 4 А4 странице, нормалне величине фонта и прореда.

#### **Члан 6.**

Кандидат доставља Председништву своје виђење визије и стратегије развоја и начина функционисања АИНС током мандата за који се бира.

Текст овог документа не треба да пређе обим од 2 А4 странице са једноструким проредом и величином фонта 12 pt.

#### **Члан 7.**

О испуњењу захтева у погледу документације према члановима 5. и 6. стара се генерални секретар, а коначну листу кандидата по азбучном реду утврђује Председништво најкасније 40 дана после расписивања избора. Уколико као кандидат за Председника или потпредседника учествује Генерални секретар, онда се о испуњењу захтева у погледу документације стара члан Председништва кога одреди Председништво а који не учествује као кандидат у изборима.

Листа кандидата за председника и потпредседнике шаље се одељењима, која дају мишљење о листи и/или кандидатима појединачно у року од 15 дана од добијања листе.

#### **Члан 8.**

Уз позив за заседање Скупштине 15 дана пре одржавања, за сваког кандидата се свим члановима Радног састава Скупштине достављају документа наведена у члановима 5. и 6. овог Правилника, као и приспела мишљења одељења по члану 7.

#### **Члан 9.** (преузет део члана 9. Статута АИНС)

Одлуке Скупштине доноси Радни састав Скупштине у складу са члановима 13. и 14. Статута АИНС.

Прелиминарни Радни састав Скупштине чини збир прелиминарних радних састава свих одељења, тј. чине га сви редовни и дописни чланови Академије, осим чланова који су настањени ван Србије, чланова који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланова који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије. Спискове чланова прелиминарних радних састава одељења (члан 29. Статута АИНС) Секретари одељења достављају Председништву најкасније седам дана после заказивања Скупштине.

Радни састав Скупштине укључује и чланове Академије који су настањени ван Србије, чланове који дуже од годину дана нису учествовали у раду одељења/Академије, и чланове који због дуже болести нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије, уколико они присуствују и евидентирају се на седници Скупштине.

#### **Члан 10.** (преузет део члана 13. Статута АИНС)

Приликом одлучивања о избору председника и потпредседника Академије потребно је евидентирано присуство најмање 2/3 чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

#### **Члан 11.** (преузет део члана 14. Статута АИНС)

Одлука Скупштине о избору председника и потпредседника сматра се усвојеном ако је за њу евидентирано гласало више од половине чланова Радног састава Скупштине, уз примену Правилника о избору председника и потпредседника.

#### **Члан 12.**

Седам дана пре одржавања Скупштине, секретари одељења су дужни да доставе генералном секретару списак чланова свог одељења који улазе у **Прелиминарни Радни састав Скупштине**.

На почетку Скупштине секретари дају председавајућима Скупштине и списак **евидентирани присутних чланова одељења, који тиме чине део Радног састава Скупштине**.

#### **Члан 13.** (преузет део члана 12. Статута)

Радам Скупштине руководи председник Академије, кога по потреби замењује један од потпредседника Академије.

С обзиром да је гласање тајно, **Скупштина ради искључиво на основу евидентираниог личног присуства и гласања чланова Радног састава Скупштине (не постоји могућност комбинованог рада и депоновања гласа).**

Изборна Скупштина је затворена за јавност.

#### **Члан 14**

Потпредседник АИНС бира се тако што се најпре гласа о избору председника, па кад се председник изабере, онда се на истој или следећој седници Скупштине гласа о избору потпредседника.

Притом се, од свих предлога за потпредседнике пристиглих у Председништво (од кандидата за председника, и од одељења, и од десет редовних чланова), формира обједињена листа предлога за потпредседнике, са које изабрани председник предлаже два кандидата који иду у поступак гласања, притом водећи рачуна да председник и потпредседници не могу бити из истог одељења.

#### **Члан 15.**

Кандидати **за председника** могу, пре гласања, додатно објаснити своје досадашње резултате и свој план рада АИНС.

Уколико има два кандидата, ово излагање може трајати највише десет минута, а ако има више од два кандидата највише пет минута по кандидату.

На крају ових излагања, чланови Скупштине могу постављати питања кандидатима у вези њихових писаних и усмено изложених ставова. Број питања и време за одговоре председавајући може ограничити.

#### **Члан 16.**

На почетку рада, Скупштина бира изборну комисију, коју чини седам чланова - по један члан из сваког одељења и генералн секретар по функцији.

Изборна комисија има следећа задужења:

- да утврди број чланова Радног састава Скупштине на основу предатих спискова Прелиминарних радних састава одељења и евидентираниог личног присуства чланова Академије означених у списковима свих чланова одељења;
- да провери и преброји гласачке листиће пре уручивања гласачима, означи оне којима је листић уручен, прикупи и преброји гласачке листиће после гласања, саопшти укупан број чланова Радног састава Скупштине и од тога присутан број оних који су гласали, постојање или непостојање потребног кворума, и саопшти број потребних гласова да би кандидат био изабран, и да коначно, у случају испуњености кворума, преброји гласове за поједине кандидате и саопшти коначне резултате гласања.

#### **Члан 17.**

**Процедура гласања за Председника спроводи се на следећи начин:**

6. Приступа се процедури и утврђује евиденција гласања (којим члановима су подељени листићи) по списковима које су формирали Секретари одељења. Секретари одељења и/или њихови заменици морају обавезно да буду присутни и активни током гласања;
7. Утврђује се број присутних чланова Радног састава Скупштине на основу узимања у обзир евентуалног изласка на гласање чланова који су настањени ван Србије, чланова

који нису дуже од годину дана учествовали у раду одељења/Академије и чланова који због дуже болести претходно нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије.

8. Чланови Радног састава Скупштине гласају за једног од кандидата за Председника.
9. Пре саопштавања броја добијених гласова појединих кандидата, Комисија за изборе најпре саопштава тачан број чланова Радног састава Скупштине, потребан кворум за успешност гласања, и тачан број потребних гласова да би неко био изабран. Такође, саопштава и број изашлих на гласање.
10. Уколико бројањем листића није утврђен потребан 2/3 кворум изашлих на гласање, не саопштавају се резултати добијених гласова појединих кандидата, већ се проглашава да гласање није успело због недостатка кворума.
11. Уколико се бројањем листића утврди постојање кворума, саопштавају се резултати добијених гласова појединих кандидата.

Ова процедура се понавља за сваки круг гласања описан у члановима 18. и 19. овог Правилника. Уколико у неком од кругова гласања дође до недостатка потребног кворума, гласање се прекида и, од тог круга гласања наставља на следећој седници Скупштине.

#### Члан 18.

Кандидат за Председника је изабран у првом кругу када добије више од 50% гласова чланова Радног састава Скупштине.

Уколико у првом кругу гласања од два кандидата, ниједан кандидат не добије потребан број гласова, у други круг гласања улази само кандидат са већим бројем гласова. Уколико је број гласова исти, онда оба кандидата улазе у други круг гласања.

Уколико у првом кругу гласања од три или више кандидата, ниједан кандидат не добије потребан број гласова, у други круг гласања улазе два кандидата са већим бројем гласова од других. Уколико више кандидата дели друго место по броју гласова, онда сви ти кандидати иду у други круг.

#### Члан 19.

Кандидат за Председника је изабран када је у другом кругу добио више од 50% гласова чланова Радног састава Скупштине.

Уколико то није случај, онда у трећи круг иде само кандидат са највећим бројем гласова. Уколико више кандидата има исти највећи број гласова, онда сви они иду у трећи круг гласања.

#### Члан 20.

Кандидат за Председника је изабран када је у трећем кругу добио више од 50% гласова чланова Радног састава Скупштине.

Уколико при гласању у трећем кругу ниједан кандидат за председника није добио подршку већине од укупног броја чланова Радног састава Скупштине, избор се понавља у року до 6 месеци, а актуелни Председник наставља да врши дужност док се успешно не заврше избори.

У случају понављања избора, кандидати који су учествовали у избору Председника имају могућност поновног кандидовања.

#### Члан 21.

Процедура гласања за потпредседника спроводи се на следећи начин:

1. Приступа се процедури и утврђује евиденција гласања (којим члановима су подељени листићи) по списковима које су формирали Секретари одељења. Секретари одељења и/или њихови заменици морају обавезно да буду присутни и активни током гласања;
2. Утврђује се број присутних чланова Радног састава Скупштине на основу узимања у обзир евентуалног изласка на гласање чланова који су настањени ван Србије, чланова који нису дуже од годину дана учествовали у раду одељења/Академије и чланова који

због дуже болести претходно нису били у могућности да учествују у раду одељења/Академије.

3. Чланови Радног састава Скупштине гласају за два или једног кандидата за потпредседника.
4. Пре саопштавања броја добијених гласова појединих кандидата, Комисија за изборе најпре саопштава тачан број чланова Радног састава Скупштине, потребан кворум за успешност гласања, и тачан број потребних гласова да би неко био изабран. Такође, саопштава и број изашлих на гласање.
5. Уколико бројањем листића није утврђен потребан 2/3 кворум изашлих на гласање, не саопштавају се резултати добијених гласова појединих кандидата, већ се проглашава да гласање није успело због недостатка кворума.
6. Уколико се бројањем листића утврди постојање кворума, саопштавају се резултати добијених гласова појединих кандидата.

#### Члан 22.

Кандидат за потпредседника је изабран када добије више од 50% гласова чланова Радног састава Скупштине.

Уколико приликом гласања, кандидат не добије потребан број гласова, Председник може да предложи новог кандидата за гласање на истој седници Скупштине, а са листе предложених кандидата. Уколико се Председник не одлучи за то, Скупштина понавља изборе од самог почетка за место потпредседника које није попуњено.

У случају понављања избора, кандидати који су учествовали у избору за потпредседника имају могућност поновног кандидовања.

#### Члан 23.

По завршеном послу, Изборна комисија записнички констатује резултате гласања и подноси извештај Изборној Скупштини.

#### Члан 24.

У случају неправилности утврђених пре, или у току процеса гласања, или приликом пребројавања гласова, Скупштина може донети одлуку о поништавању и понављању избора.

#### Члан 25.

Овај Правилник и његове измене и допуне предлаже Председништво.

Избор председника и потпредседника може се вршити и на Скупштини на којој је Правилник усвојен, ако су припремне радње око избора извршене по том Правилнику.

#### Члан 26.

Записник током Скупштине води технички секретар АИНС. Скупштина бира два оверача записника. Записник потписује и председник АИНС.

#### Члан 26.

Овај Правилник усвојен је на седници Скупштине Академије инжењерских наука Србије 17.4.2024. године и ступио је на снагу истог дана.

Истог дана престаје да важи Правилник о избору председника и потпредседника Академије инжењерских наука Србије који је донела Скупштина Академије 30.11.2016. године.

Председавајући Скупштине АИНС  
Председник АИНС

Милош Недељковић

## Пословник о раду Надзорног одбора

Овај Правилник доноси Скупштина АИНС према члану 27. Статута АИНС и њиме се уређује начин рада Надзорног одбора АИНС.

### Члан 1.

Надзорни одбор је орган Академије инжењерских наука установљен чланом 8. Статута АИНС.

### Члан 2. (преузет члан 27. Статута АИНС)

Надзорни одбор има три члана (председник и два члана), које бира и разрешава Радни састав Скупштине из реда чланова Радног састава Скупштине Академије. Председника Надзорног одбора и чланове предлажу одељења.

Председник и чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор:

- врши контролу законитости рада Академије;
- контролише спровођење Статута и других општих аката;
- контролише финансијско и материјално пословање, и о томе подноси извештај Скупштини;
- води поступак одговорности за штету по члану 25. Закона.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора који доноси Скупштина.

### Члан 3.

Чланови Надзорног одбора имају право увида у комплетну документацију АИНС, као и на помоћ чланова Извршног одбора и техничког секретара у разјашњењу документације и спровођењу потребних анализа.

Чланови Надзорног одбора имају и право присуства појединим седницама Председништва и одељења, према потреби и захтеву, са правом дискусије и усмених разјашњења.

### Члан 4.

По састављању извештаја за Скупштину, Надзорни одбор доставља извештај и Председништву на коментаре.

Коначан извештај Надзорног одбора потписује Председник Надзорног одбора и доставља га Генералном секретару ради увршћивања у радни материјал за седницу Скупштине.

### Члан 5.

Овај Правилник усваја Скупштина и може се мењати на предлог самог Надзорног одбора, Председништва или одељења.

### Члан 6.

Овај Правилник усвојен је на седници Скупштине Академије инжењерских наука Србије 17.4.2024. године и ступио је на снагу истог дана.

Председавајући Скупштине АИНС  
Председник АИНС

Милош Недељковић



## Правилник о додели признања и награда

Овај Правилник доноси Скупштина према члану 7 Статута АИНС и њиме се уређује начин додељивања признања и награда АИНС.

### Члан 1. (део преузет и члана 7. Статута АИНС)

Личностима и организацијама партнерима, који су се посебно истакли у активностима Академије, остваривању њених циљева и постојања, промоцији и бољем организационом раду, Председништво може доделити неко од признања и награда Академије.

Врсте признања и награда, начин предлагања, критеријуми, начин одлучивања о добитницима, ближе се одређује Правилником о додели признања и награда АИНС, који усваја Скупштина АИНС. Признања и награде су у форми свечаног документа, а у складу са финансијским могућностима АИНС, могу имати и пратећу финансијску накнаду.

Уручење признања и награда АИНС по правилу се врши на седници Скупштине АИНС.

### Члан 2.

Признања АИНС су:

- Заслужни члан АИНС;
- Захвалница АИНС (добротвору и/или члану);
- Похвала, плакета, медаља, итд.

### Члан 3.

Награде АИНС су:

- Награда за животно дело (члану АИНС);
- Награда за истакнути научни рад у протеклој години (члану АИНС);
- Награда за истакнуто инжењерско решење у протеклој години (члану АИНС);

### Члан 4.

Статутом АИНС предвиђена су формална звања чланова: редовни, дописни, инострани и почасни члан. У погледу исказивања циљане захвалности појединим члановима АИНС, који су својим личним радом посебно допринели остваривању циљева и постојања АИНС, као и њеној промоцији и бољем организационом раду, и тиме заслужили признање и захвалност АИНС, уводи се и неформални назив чланства - **заслужни члан**.

**Захвалница** АИНС је признање које АИНС додељује и уручује организацијама-партнерима добротворима, као и другим добротворима АИНС који још нису партнери, а који су својим деловањем помогли раду и активностима АИНС у мери за коју та захвалност заслужује да буде званично исказана. Захвалница може да буде додељена и појединцима, члановима АИНС (на функцији или не) или другим лицима.

На предлагање кандидата имају право сви чланови АИНС појединци, као и сви органи АИНС, а Председништво обједињује предлоге и одлучује о додељивању признања.

Председништво једном годишње (а пре пролећне Редовне Скупштине АИНС) упућује позив за предлагање и доноси одлуку о добитницима, којима се признања уручују на пролећној седници Скупштине.

### Члан 5.

Награде АИНС су предвиђене за конкретне научне и инжењерске резултате чланова АИНС, који на тај начин подижу углед и значај Академије.

**Награда за животно дело** додељује се једном годишње или ређе по једном старијем редовном члану АИНС сваког одељења. Награда се додељује на предлог одељења и/или Председништва.

**Награда за истакнути научни рад** у протеклој години додељује се члану АИНС који је објавио рад у престижном међународном часопису уз обавезну афилијацију АИНС поред свога имена. Награда се додељује по једном члану из сваког одељења.

**Награда за истакнуто инжењерско решење** у протеклој години додељује се члану АИНС који је остварио веома висок квалитет техничког решења и добио похвалне рецензентске критике. Пожељно је, али није обавезно, да постоји афилијација аутора према АИНС и да пројекат подлеже законским обавезама које имају лиценцирани инжењери. Награда се додељује по једном члану из сваког одељења.

За награде из трећег и четвртог става овог члана, члан АИНС конкурише директно предајом материјала Председништву до средине фебруара. Жири које одреди Председништво помоћи ће у одлучивању о добитницима награда.

#### **Члан 6.**

**Награда за животно дело** може да се додељује и мањем броју личностима ван АИНС која су својим делима у једном од два основна поља активности АИНС (науке или инжењерства) остварили изузетне успехе и резултате. Резултати морају да буду врхунски, јавно препознати и позитивно цењени. Ова награда се додељује једном у две године (или и ређе према ситуацији са кандидатима) и не обавезно за свако одељење, јер истовремено представља и примање добитника у АИНС у статусу **почасног члана**, што подлеже ограничењима дозвољеног броја почасних члановца дефинисаним у Статуту.

#### **Члан 7.**

У складу са финансијким могућностима (сопственим или добротворним ван АИНС), АИНС може оснивати или приступати оснивању наменских задужбинских фондова за подстицај раду младих у области инжењерских наука.

#### **Члан 8.**

Уколико финансијске могућности АИНС дозволе, могу се предвидети и додатна признања и награде (нпр. медаље АИНС за посебне доприносе). Председништво је у обавези да обавести Скупштину уколико би до такве могућности дошло, и прецизнији предлог о врстама тих признања и одлучивању о добитницима, доставило би Скупштини на усвајање.

#### **Члан 9.**

Поред ових награда и признања АИНС, и одељења имају могућност додељивања својих награда по правилницима које ће предложити Председништву на одобрење.

#### **Члан 10.**

Овај Правилник усвојен је на седници Скупштине Академије инжењерских наука Србије 17.4.2024. године и ступио је на снагу истог дана.

Председавајући Скупштине АИНС  
Председник АИНС

Милош Недељковић